

「Good Truck」

〔グッド トラック〕



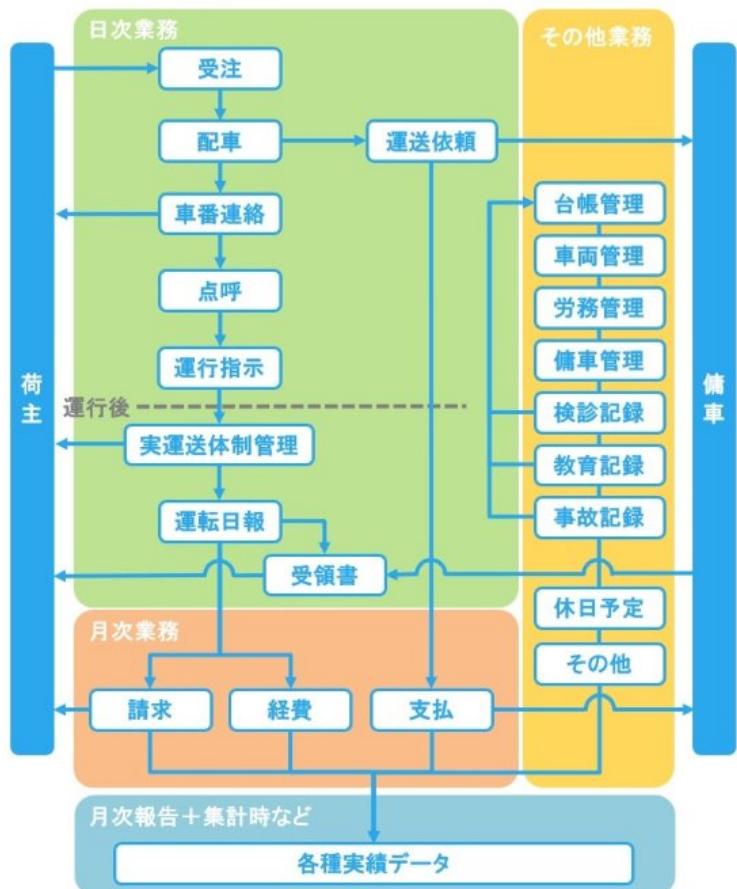
〔 クラウド型 運送管理システム 〕

 **GT LLC**

運送業界 実務経験者による運送管理システム

現在、多くの運送業務システムがありますが、日々の業務に使うには一貫性の乏しいことがあります。結局はExcelや業務にあわせ別システムなどを使って補完をすることが多々あります。

そこで我々は、運送業での長年の経験を活かし、いま何を必要とするかを考え、受注・点呼・請求・労務・教育にいたるまで一貫性のあるシステムを構築しました。機能のための機能ではなく、実際の業務に役立つ機能を搭載しています。



中継輸送にも対応している実運送体制管理簿

「中継輸送」に対応していないシステムでは、実際に中継に参加した実運送事業者を登録できないなどの理由から、仮計上もしくは別管理する必要が出てきます。しかしGood Truckでは、中継時に各所で運行した実運送事業者をそのまま登録できることから仮計上や別管理などをせずに、実運送体制管理簿を出力する事ができます。

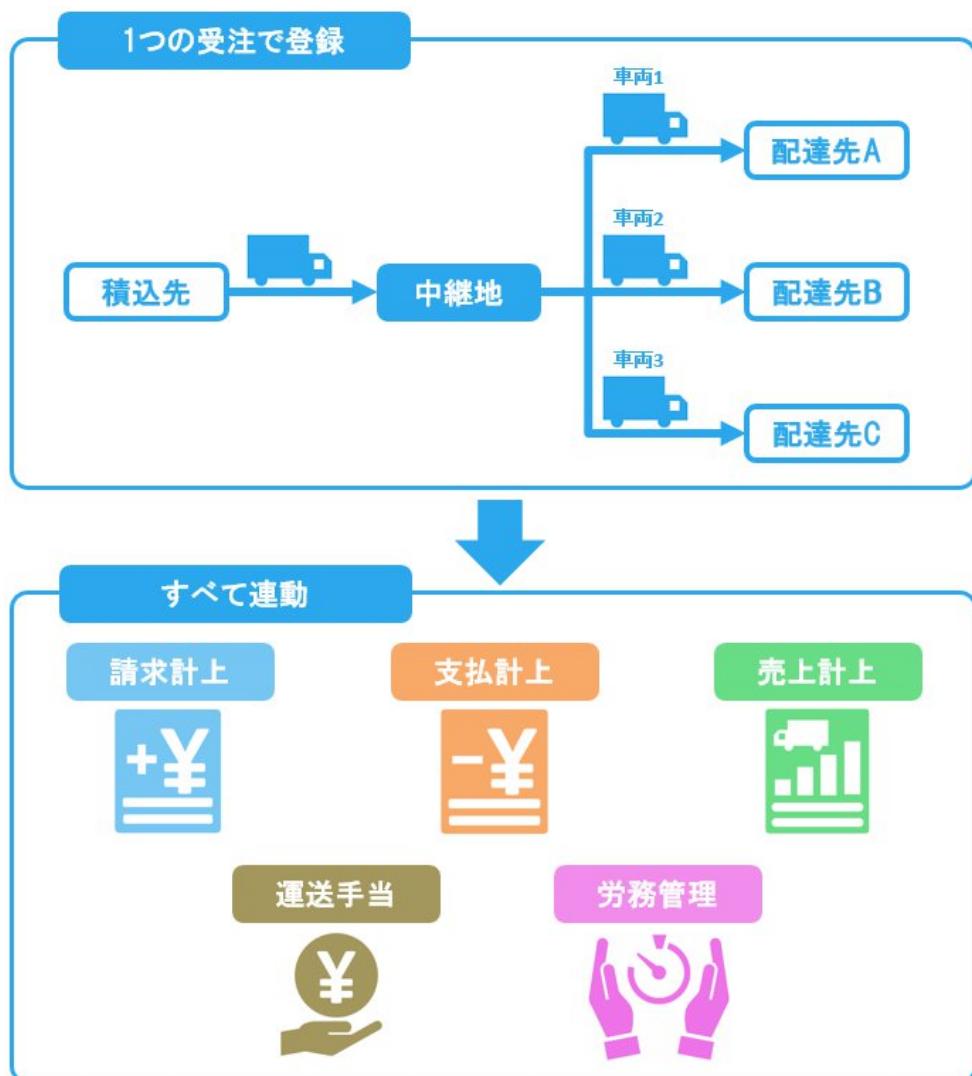
中継機能とは

仮計上を必要としていた内容も、一つの受注として登録、管理ができる。

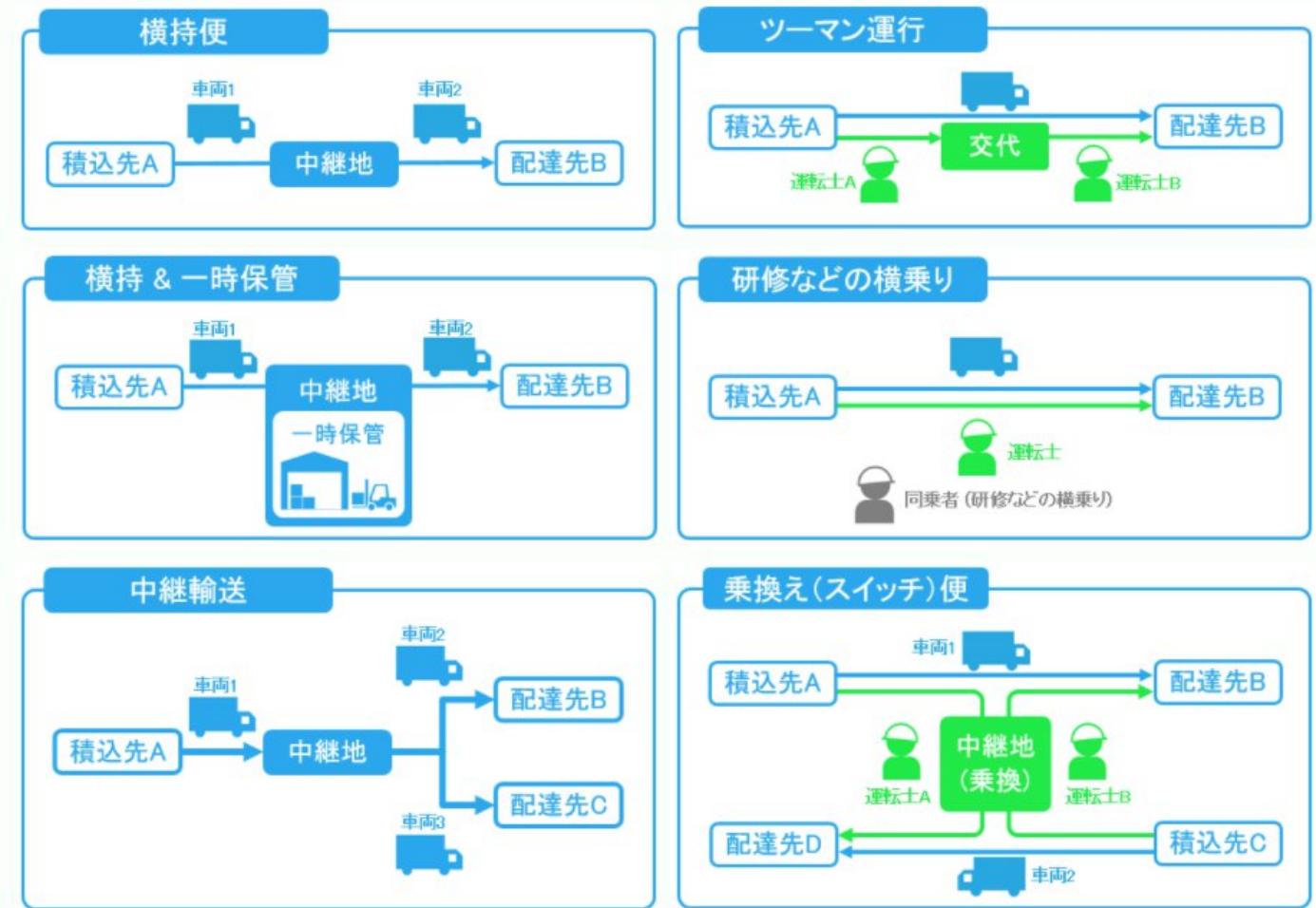
荷主からの受注内容とは別に時間外労働時間の上限規制の対策など、実運送では中継輸送が必要になることが多く、実態とは異なった内容を仮計上することが多々あります。

従来のシステムのように請求のための計上、支払いや車両売上のための計上をばらばらに作成するのではなく 自車・傭車、問わず実態をそのまま登録できることにより 事務処理の際に余分な作業をせずに受注から配車、請求、支払、実運送体制管理簿、さらには労務まで一貫してスムーズに業務を行う事ができます。

中継機能



中継機能を使えばこんな内容も1つの受注として対応できます。



煩雑な労務管理の改善

運送業界を取り巻く法規制は罰則の厳罰化が進んでおり、特に拘束時間の把握は運行管理者にとって必須となっています。Good Truckでは点呼時に拘束時間の累計や残時間および直近1か月の時間を表示することにより運行管理者による時間管理が容易にでき、乗務員や運行コースの傾向をも推測する事ができます。また変形労働時間にも対応しており煩雑だった月別集計などは一切必要なくなり実績から分析、改善する事が可能となります。



外部環境の変化による迅速対応

コンピュータシステムを取り巻く環境は常に変化が生じています。

従来のパソコンへのアプリケーションインストールをするタイプでは、アプリケーション・OSのバージョンアップや法改正などに伴い都度システムの再導入あるいはメンテナンス作業を実施する必要があります。しかし、「Good Truck」はクラウド型だからこそ外部環境の変化などにも迅速に対応する事が可能となっています。

またこのような外部環境の変化による対応でユーザ企業様による作業や追加の保守運用費等をご請求することもありません。





ネット環境があればどこでも利用可能

ソフトをインストールする必要がなく、ネット環境とPCがあればすぐにアクセスできます。また社外PC、タブレット、スマホからもアクセスすることができる為、テレワークはもちろん営業まわりや出張先での急な受注、急な配車変更や売上管理などをスムーズに行うことが可能です。



セキュリティ万全 安全・安心のデータ管理

ご利用のPCが故障してもデータセンターにて大事なデータは安全に保管されていますので別端末からすぐに利用が出来ます。また万が一、端末を紛失してもクラウドサービスによるデータ保管のため端末にはデータが存在しないので情報漏洩する心配もありません。最新のセキュリティ対策が施された環境の元、安全にデータを管理されている為、ユーザ様は本業に専念していただくことができます。

拡張性が高く常に最新版を提供



機能の拡張や追加、改良、改善されたものが自動的に更新されるので常に最新版をご利用いただくことができます。また新たな環境や法改正、新元号などまわりの環境の変化にあわせ常に進化を続けます

導入時のコスト/保守運用のコスト大幅削減



従来のパッケージ型のシステムとは違い初期導入、またOSのバージョンアップなどに伴った最新版のリプレース(置換)費用などが必要なく月額固定の利用料のみのため運用コストを大幅に削減できます。またPCへのインストールが不要なため導入時の手間も必要ありません。

自社の営業所間での 情報共有と一元管理



Good Truckは事業所単位での契約ではないのでIDを複数保有していれば自社営業所間での業務連絡また配車情報の共有も簡単に行う事ができ、請求支払等の一元管理もできます。



より簡単な労務管理

運行管理者や補助者が各拘束時間の累計や一箇月の残された拘束時間を一目でわかるようになっており適切な配車計画をたてる事ができます。また各月の実績から拘束時間の適切な運行管理をする事もできます。従業員の休暇(公休、有休、忌引等)登録もでき簡易的な勤怠管理を行う事ができます。



従業員の健康管理もできる

日々の検温記録や健康診断の受診管理をする事できます。

点呼時に運転士の日々の体調管理として検温の結果を記録することで体調の変化や感染症の潜在罹患者を早期に把握すること、また健康診断の受診記録や要再検査などの管理などができるので従業員の健康管理に役立たせることができます。



路線便やスイッチ(乗換)便にも 便利な中継機能

昨今では労務時間の問題により中継輸送の必要が高まりつつあります。そこで一つの受注で自社、傭車関わらず複数の中継内容を一括登録し、一度の登録で運行指示や依頼、労務管理、運転日報、請求・支払などすべて実態に即したかたちで一貫管理を行う事ができます。



初心者にやさしい ガイダンスやオンラインマニュアル

新しいシステムを利用する際には使い方が解らず有料レクチャーの受講や説明書を何度も読み直し、あるいは問い合わせの必要がありました。Good Truckでは初心者に優しいガイダンス機能やオンラインマニュアルを搭載しています。ガイダンス機能は操作中に迷っても作業を中断せずに読めるので作業効率も落ちません。



ETC利用明細やデジタコデータとの連携機能

ETC利用明細やデジタコによるデータを取り込むことができます。

拘束時間管理表や経費関連、車両収支等に自動反映され、日々の日報入力が無くなり業務効率が大きく向上します。

機能一覧表

※ ログインアカウント数 / 同時利用アカウント数

	エントリー	ベーシック	スタンダード
[初期アカウント数] ログインアカウント数/同時利用アカウント数	1/1 (追加可能)	2/2 (追加可能)	3 / 3 (追加可能)
受注	○	○	○
中継受注	×	×	○
点呼	○	○	○
配車表/発着管理	×	○	○
運行指示書	×	○	○
車番連絡表	×	○	○
運送依頼書	×	○	○
実運送体制管理簿	×	○	○
定期便生成	×	×	○
受注データ取込 (OP機能)	×	○ (オプション)	○ (オプション)
運転日報	×	○	○
デジタコデータ取込 (OP機能)	×	○ (オプション)	○ (オプション)
事故クレーム	×	×	○
休車予定	×	×	○
整備管理	×	○	○
指導教育記録	×	×	○
運転者適正診断	×	×	○
健康診断記録	×	×	○
休暇・作業予定	×	×	○
年間休日カレンダー	×	×	○
運送手当登録	×	○	○
受領書	×	○	○
運転記録証明(委任状)	×	×	○
ETC利用データ取込 (OP機能)	×	○ (オプション)	○ (オプション)
運送経費確認修正	×	○	○
整備経費確認修正	×	○	○
支払確認修正	○	○	○
支払明細書	○	○	○
運送手当明細書	×	○	○
運賃確認書	×	○	○
請求確認修正	○	○	○
請求書	○	○	○
売上実績レポート	×	○	○
実績データ	×	○	○
傭車支払実績データ	×	○	○
経費支払実績データ	×	○	○
運送実績	×	○	○
拘束時間管理表	○	○	○
発着地マスター	×	○	○
車両マスター	○※台数規制(～20台)	○※台数規制(～20台)	○
ETCカード管理	×	○	○
燃料カード管理	×	○	○
傭車マスター	×	○	○
従業員(運転士)マスター	○※人数規制(～25人)	○※人数規制(～25人)	○
取引先マスター	○	○	○
部署マスター	×	○	○
部門マスター	×	○	○
スレッド会議室	×	×	○
個別連絡・報告	×	×	○
社内連絡・報告	×	○	○

[帳票]

- 請求書(18タイプ)
- 支払明細書(9タイプ)
- 運賃確認種(6タイプ)
- 運転士台帳
- 点呼記録簿
- 拘束時間管理表(2タイプ)
- 指導教育記録簿
- 運行指示書
- 車番連絡表
- 運送依頼書
- 車両事故記録簿
- クレーム事故記録簿
- 受注一覧表
- 車両収支
- 請求予定一覧
- 実運送体制管理簿

[Excel出力]

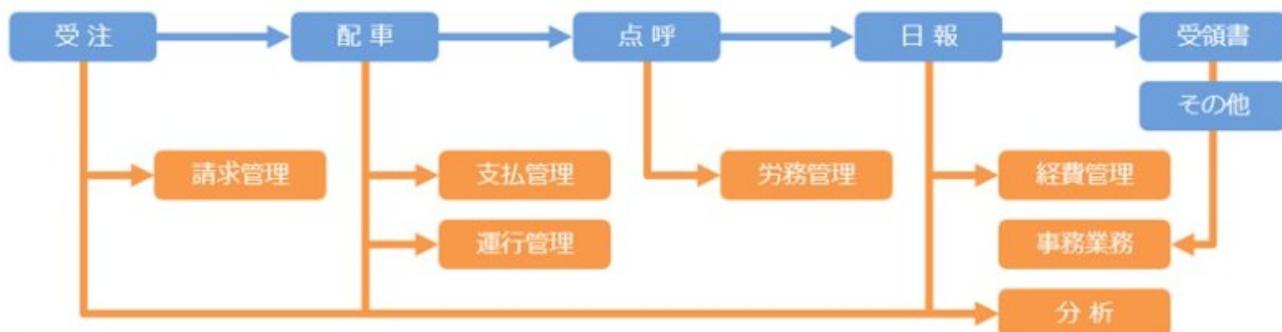
- 運送手当明細書
- 運送手当明細書
- 車両別売上実績表
- 運転士別売上実績表
- 荷主別売上実績表
- 受注担当別売上実績表
- 配車担当別売上実績表
- 傭車別売上実績表
- 各所属別売上実績表(4種類)
- 受領書タグ
- 宛名印刷
- 運転記録証明
- 売上明細
- 車両台帳
- 運送経費明細
- etc.
- 実績データ(明細/合計)
- 傭車実績データ(明細/合計)
- 経費支払実績データ(明細/合計)
- 拘束時間管理表(個人/所属)
- 点呼実績一覧
- 請求一覧
- 支払明細一覧
- 受注一覧
- ETCカード管理リスト
- 休暇作業予定リスト
- 整備管理リスト
- 取引先リスト
- 車両リスト
- 従業員リスト
- 受領書(処理状況)一覧
- etc.

[その他]

- 事業実績報告書の輸送実績データ



主な操作の流れと帳票およびエクセルによる管理用データの出力



ユーザー様による操作。

登録が終わった段階で各データを生成することができます。

請求管理

- ・請求書
- ・請求一覧
- ・運賃確認書

支払管理

- ・支払明細書
- ・支払明細一覧
- ・傭車支払実績データ

運行管理

- ・運行指示書
- ・運送依頼書
- ・車番連絡表
- ・実運送体制管理簿

労務管理

- ・点呼記録簿
- ・点呼実績一覧表
- ・拘束時間管理表

経費管理

- ・経費支払実績データ
- ・実績データ

分析

- ・売上明細
- ・車両収支
- ・荷主別売上実績表
- ・支払先売上実績表
- ・車両別売上実績表
- ・受注一覧
- ・運転士別売上実績表
- ・配車担当別売上実績表
- ・受注担当別売上実績表
- ・各種所属別売上実績表

事務業務

- ・受領書タグ
- ・運転士台帳
- ・車両事故記録簿
- ・ETCカード管理リスト
- ・事故記録一覧表
- ・宛名印刷
- ・車両管理台帳
- ・クレーム事故記録簿
- ・休暇作業予定リスト
- ・etc.
- ・受注一覧表
- ・整備管理リスト
- ・指導教育記録簿(個別/団体)
- ・運送手当明細書

かゆい所に手が届く機能も搭載

運行管理、労務管理、請求支払管理、取引先管理、傭車管理など、必要な機能だけではなく社内で共有したい業務連絡や日々の安全意識向上の為の標語、意外に欲しい通勤車両管理、各種の情報通知など、かゆい所に手が届く機能が満載。機能のための機能ではなく、実際の業務に役立つ機能を搭載しています。ここではその一部を紹介いたします。

[情報共有]

手軽にどこでも簡単会議

スレッド形式にて社内で気軽な意見交換や議題に沿って議論する事ができます。

会議をしたくても、なかなか集まれない、また会議室でもなく手軽に意見交換したい時などに簡単に議題を立ち上げる事ができます。議題は誰でも立ち上げ事ができてグループ参加者も議長が自由に設定できます。また参加者以外には一切見えないため機密性もあります。議題が立ち上がれば参加者のホーム画面に通知され、参加者であればすぐに発言する事ができるようになります。



個別で共有したい情報も楽々配信

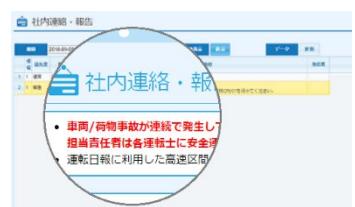
従来のメール等でのやり取りよりも簡単に個別で情報共有をする事ができます。

社内共有とは異なり上司や部下、同僚など個別で情報共有をしたい内容を配信する事ができ、配信された相手のホーム画面に通知が表示されるようになっています。また既読機能がついており相手が確認したのかも一目でわかります。メールとは違い、誤った内容や予定変更など配信後からの修正や削除も簡単にでき資料の添付もできるようになっています。

社内連絡事項の共有

社内で共有したい連絡報告事項がホーム画面に表示されます。

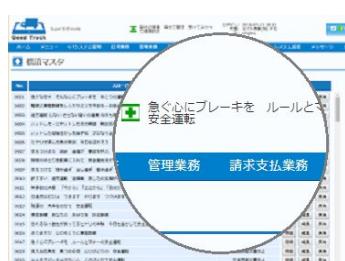
すぐに共有したい連絡報告事項なども離れている部署や営業所などと一括共有するには意外に時間がかかり面倒となることがあります、「社内連絡・報告」に登録すれば、すべてのアカウント保有者のホーム画面に表示され簡単に一括共有することができます。表示期間や重要度も設定可能。



安全意識の向上の為の標語を表示

標語を作成編集する事ができます。

一つでも不幸な事故を減らすためにも安全についての標語を社内共有してほしいという思いから搭載しました。事由に登録、編集ができ、登録された標語はヘッダーバーに毎日切り替わって表示されます。



[配車]

一目でわかる配車状況

時系列(最大3日間)で表示され一目で配車状況を確認することができます。受注内容がバー表示にされており配車状況の確認や予定が組みやすくなります。バーにカーソルを合わせれば簡易的な受注内容の表示、バーをクリックすれば明細が表示され新規配車や配車変更が可能となっています。また、明細にて発着管理を行えばバーの色が状態に合わせ変化するので、運行状況を簡単に社内共有する事ができます。



決まっている運行はまとめて登録



定期便など決まっている運行内容を一括登録する事ができます。

決まっている運行を日々入力するのはとても面倒。よく使う運行内容は定期便生成メニューから対象日を選択していけば定期便としてまとめて登録する事ができます。また定期便として登録したものは、単独でもまとめてでも修正削除ができます。

中継受注

荷主からの受注内容とは別に実運送では中継が必要になることが多く、実態とは異なった内容を仮計上することが多々あります。また昨今では労務時間の問題により中継輸送の必要が高まりつつもあります。一つの受注で自社、傭車関わらず複数中継内容を一括登録し、労務管理、運行指示、運転日報、請求・支払などすべて実態に即したかたちで一貫管理を行う事ができるようになりました。



らくちん受注登録



受注を作成する際に一から入力すると面倒と感じてしまう時があります。

そこで既存受注のコピーをしたり、事前に作成しておいたテンプレートを利用すれば簡単に受注作成ができます。また、台数口などの場合はロット受注を利用すればまとめて受注登録することもできます。

配車漏れの防止に

受注の一覧に配車済みのものと未配車のものが色分けで表示されます。色分けされているので一目で識別ができ配車漏れ防止に役立ちます。



高速指定時の請求漏れ防止

実態業務によくある荷主からの高速指定の指示内容を登録することができます。

登録された指示内容は請求処理のための確認修正画面、実績データ(Excel)にも表示されるので請求漏れを防止することができます。配車担当により全線高速指定、指定金額以内など、その時の取引に合わせた内容を選択することができる、事務処理の担当者にも伝わりしやすく請求内容の誤りなどが発生することもありません。また傭車への支払関連にも同様の機能が搭載されています。

頻度の高い発着地の事前登録

よく利用する積込先、配達先を事前に登録しておくと受注登録する際に発着地をワンクリックで選択できるようになります。また登録した積込先、配達先を荷主と紐づけさせておくと受注登録する際に積込地初期値として表示と発着地候補として選択ができるようになります。

よく利用する協力会社の車両を登録

利用運送などの取扱い業務上よく入ってくる車両や、常備などでご利用されている車両を登録することができます。登録しておくと配車する際に一から入力する手間は、一切必要なくワンクリックで配車を組むことができるようになります。

【労務】

欠勤や早退、休日出勤などの記録も可能

休暇作業予定画面から欠勤や早退、休日出勤などの記録を残すことが可能です。

今まで休暇等の→予定→のみを管理するができましたが勤怠管理の一部として必要な欠勤などの→結果→の記録を残せるようになりました。

残業規制問題も事前に把握

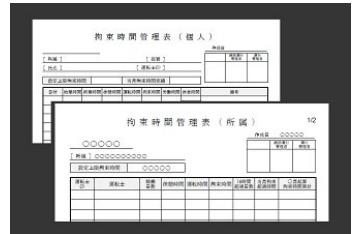
当日の拘束時間をリアルタイムで表示。その他にダブルカウント(重複時間)、各拘束時間累計、一箇月の残された拘束時間を一目でわかるようになっており適切な配車計画をたてる事ができます。また警告レベルによって色分け表示されます。

拘束時間の確認と見直し作業に

拘束時間管理表を出力することにより実態把握から改善へつなげる事ができます。

また拘束時間だけではなく稼働日数、運転時間、超過総時間や超過日数、前出勤日からの休息時間なども表示されます。

(PDF帳票・Excel出力対応)



⌚ 月別上限拘束時間マスター

期間	[[00001]] テスト(販路:本社)	半期総額	2018-04-01
当月	初期割引		損失
1	2018-04-04	280	
2	2018-04-05	280	
3	2018-04-06	300	
4	2018-04-07	316	
5	2018-04-08	276	
6	2018-04-09	300	
7	2018-04-10	316	
8	2018-04-11	300	
9	2018-04-12	300	
10	2018-04-01	256	
11	2018-04-02	316	
12	2018-04-03	316	
13	当月合計	7,516	

繁閑に合わせた拘束時間の設定

年度毎に各月の上限拘束時間を設定する事ができます。

変形労働時間制に対応することで、繁閑に応じた拘束時間の上限を設定することが可能となり、運行管理者はもちろん補助者まで日々の労務管理を徹底することができるようになります。

〔事務〕

デジタルデータの一括取込 [オプション機能]

デジタコの機器もしくはメーカーの管理サービスからダウンロードしたCSVファイルを運転日報情報として取り込みます。

指定期間内に運行している全ての車両の情報を一括で取り込むことができるの
で、日々の運転日報入力が無くなり業務効率が大きく向上します。

※スタンダードプラン、ベーシックプランで利用可能



ETC利用データの一括取込 [オプション機能]

NEXCOなどが運営している「ETC利用照会サービス」からダウンロードした利用明細CSVファイルを経費情報に取り込みます。

対象期間中のETC利用データを一括で取り込むことができるので、日々の運転日報入力で手作業による煩わしさを軽減することができます。

※スタンダードプラン、ベーシックプランで利用可能



幅広く使える手当機能

運送手当を登録/出力する事ができます。

登録された情報は「車両収支」の人物費として出力されます。手当の項目は4種類あり任意で項目名を変更することができる労務費、管理費、法定福利費など人物費情報として、また運転士への売上手当などの振り分け明細など、利用方法はユーザ側の自由に使うことができます。また運送手当明細書としてPDFにて出力することができます。

* 車両収支の入件費算出の為の機能となっており給与計算システムとは異なります。



受注データの一覧表示



受注データの一覧を帳票にて出力することができます。

画面だけでは見づらいというご意見もあり従来の紙ベースで使用している配車表に近い形式で出力されます。 配車計画や見直し、事務作業での突き合わせなど様々な業務時に利用することができるようになっています。

受領書の処理チェック

受領書の処理作業の記録を残すことができます。

回収の有無、回収日、返送処理済み、返送日などを登録することにより受領書に纏わる作業記録を残すことにより作業の重複や忘れ等を防止できます。 また受領書用のタグ発行と窓付封筒用の宛先用紙も同時に出力することができます。



顧客に合わせた請求書タイプ

顧客に合わせて5つのタイプから請求書を選ぶことができます。

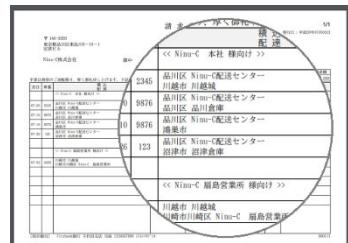
(支払明細書、運賃確認書は選択した請求書と同タイプが設定されます)

請求書を発行する際の社名、振込先の銀行口座、請求先の宛先が異なる場合、請求書等に記載する挨拶分など自由に変更する事もできます。

まとめて一括請求

複数の請求書を一括にまとめる事ができます。

複数の営業所が存在する取引先で一括処理を希望されている場合、各営業所への請求情報を一括にまとめて請求書を発行する事ができます。



かんたん運転記録証明申請用の委任状発行

運転記録証明書を申請する際の委任状を発行する事ができます。

Excel管理や手書きによる作業は一切必要なく、以前いつ申請したのかもすぐ分かるようになっています。

大切な財産である取引先の管理

顧客はもちろん経費支払先など全ての取引先を登録、管理する事ができます。

取引先一覧には締日や支払サイトを一目で確認できるための配車係も受注の判断がし易くなっています。



事業実績報告書データ

連送実績

2019.04.01 ~ 2020.03.31 [検索]

事業実況(令和2年3月31日現在)
対象期間(お探し期間) お探し期間(検査期間) 検査箇所(実績)

実績年月	実績実績	実績実績
4月	15	0

実績年月	走行日数	走行距離	走行時間	運送料	運送料	運送料	運送料	運送料
合計	250	1,300	251,012	223,759	11,009	920	86,771	(87,627 + 9,217)

年に1度訪れる面倒なイベントですが、登録された全てのデータから事業実績報告書の元となるデータを出力する事ができます。

毎年7月10日までに4月1日から3月31日までの期間における走行距離や輸送トン数などを運輸局へ提出しなければなりませんがワンクリックする事で簡単に出力する事ができるようになっています。

[点呼]

毎日の体調を管理

日々の検温結果を記録する事ができます。

運転士の日々の体調管理として、また感染症の潜在罹患者を早期に把握することにより社内感染拡大のリスク軽減などの為、多くの企業様で行われている検温の結果を、点呼記録簿に残すことができます。 結果の一覧は点呼記録簿(帳票)以外にも点呼実績としてExcelでも出力する事ができます。

隔日勤務拘束時間・休憩期間の特例

隔日勤務、休憩期間の分割、フェリー乗船時などの特例にも対応。

労働時間の特例を利用する際に簡単な操作ができ一目で確認がとれるため煩雑な特例の労務管理をより容易に行う事ができるようになります。

正しい点呼執行

ついつい忘れるがちな選任運行管理者が行わなければいけない点呼執行率。

監査が入ってから指摘をされる前に日々の点呼から意識して点呼を行えるよう自動で執行率が算出され、一目で確認ができるので常に正しい点呼を行う事が出来ます。 執行数から割合を算出する手間が必要なくなります。

【 運転士(従業員) 】

業務にあった公休日の設定

従事する業務に合わせ個々の年間休日を事前に設定する事ができます。

休日設定された日付に配車が組まれると通知表示されるようになります。

（参考）休日登録

休暇や作業などの予定管理

公休以外にも有給休暇、欠勤、突然の忌引や乗務以外の作業等を登録する事ができます。

設定された日時の3日前からホーム画面上に表示されるので社内にて簡単に共有することができます。 また登録の後に設定された日付に配車が組まれると通知表示されます。



「働き方改革関連法案」により2019年4月以降は年10日以上の有給休暇が発生している労働者に対して、必ず5日の有給休暇を取得させなければなりません。 事前に登録することにより配車担当者も含め事務方に周知することができ、ついうっかり忘れてしまうこともなくなります。



免許更新のお知らせ

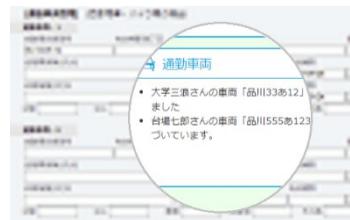
運送会社として従業員の免許状態の把握は必須となっています。

そこで免許更新の期限のおよそ1ヶ月以上前からホーム画面上にて通知するようになっています。

従業員の通勤車両の管理に

従業員所有の通勤車両でも通勤時の事故により会社の責任が問われる場合があります。

万が一の備えとして車両情報や保険情報を把握しておく事もできます。 登録しておくと通勤車両の保険の有効期限前からホーム画面にて通知されます。



従業員のモチベーションアップに

誕生日前後3日以内の従業員をホーム画面上に表示します。

日々の業務に追われる中、大切な誕生日にお祝いの声をかけられるうれしいものです。 朝の挨拶や出発前の点呼時など声かけして気持ち良く業務についてもらいましょう。

適性者診断受診の管理

運転士の適性診断の受診管理を行う事ができます。

受診の有無や直近で受診した日付なので一目でわかります。 また、登録された内容は運転士台帳に記載されます。



件名	アスト直営	内容	登録	未登録
登録員	氏名			
1. 1130001 会場一般	別途診断登録参照	異常なし		
2. 1130002 会場一般	別途診断登録参照	異常なし		
3. 1130003 会場一般	別途診断登録参照	異常なし		
4. 1130004 会場一般	別途診断登録参照	異常なし		
5. 1130005 会場一般	別途診断登録参照	異常なし		
6. 1130006 会場一般	別途診断登録参照	異常なし		
7. 1130007 会場一般	別途診断登録参照	異常なし		
	別途診断登録参照			

分かりやすい健康診断受診の管理

従業員の健康診断の受診管理を行う事ができます。

受診の有無や直近で受診した日付なので一目でわかります。 また、色分けする事により要再検査などの管理が容易となります。登録された内容は運転士台帳に記載されます。

指導教育記録の管理

グループや個人への指導教育記録の内容や写真を登録する事ができます。

出欠管理ができるのでグループ会議に出席できなかった従業員など補講対象者も一目で管理ができます。 また指導教育記録簿として印刷できるほかに個人の運転士台帳にも自動記録されます。

件名	会員ID	会員名	登録日	更新日
会員登録	1130001	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130002	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130003	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130004	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130005	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130006	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130007	会員一般	2018-05-30	2018-05-30

会員登録	会員ID	会員名	登録日	更新日
会員登録	1130001	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130002	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130003	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130004	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130005	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130006	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130007	会員一般	2018-05-30	2018-05-30

運転士台帳の自動更新

登録した履歴は自動的に運転士台帳に反映されます。 健康診断、適性診断、事故、教育記録など、それぞれ管理する上で必要となる運転士台帳への記載事項は全て 記録した時点で自動的に反映されるようになっています。運転士台帳の保管の必要もなく、欲しい時に簡単に出力する事ができます。

[車両]

車両台帳の自動更新

登録した履歴は自動的に車両台帳に反映されます。

登録した事故履歴、車両整備の内容、費用などの履歴が自動的に車両台帳へ自動的に反映されるようになっています。車両履歴は常に最新状態で出力する事ができます。

件名	会員ID	会員名	登録日	更新日
会員登録	1130001	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130002	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130003	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130004	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130005	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130006	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130007	会員一般	2018-05-30	2018-05-30

車検・定期点検の事前通知

車検や定期点検が近づくとホーム画面にて事前に通知するようになっています。

うっかり点検予約を入れ忘れることなく適切な車両管理を行う事ができます。

燃費データの出力

各車両の燃費データが算出されます。

面倒な車両毎の燃費算出も日々の日報入力をしていれば帳票の売上実績レポートや車両収支と共に車両の燃費も出力されます。

会員登録	会員ID	会員名	登録日	更新日
会員登録	1130001	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130002	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130003	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130004	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130005	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130006	会員一般	2018-05-30	2018-05-30
会員登録	1130007	会員一般	2018-05-30	2018-05-30

ETCカード保有履歴も管理

ETCカードの管理を行う事ができます。※またETC利用データのインポート機能との連動もしています。

新車導入時やコーポレートカードの切り替え時で、一時的にETC専用のクレジットカードなどを保有させるなど、1車に複数枚保有するタイミングがあります。そこで複数枚保有、また過去の保有履歴も全て管理できるように改善トを出力できるようになります。

※ETC利用データインポート(取込)機能はオプションとなります。(近日公開予定)

車両整備の履歴管理

車両整備の記録を登録する事ができます。

整備内容、整備費用、法定諸費用など保存された内容は、車両台帳に履歴として反映されます。過去の整備記録も簡単に確認する事ができます。またExcelリストにて明細履歴を出力する事もできます。

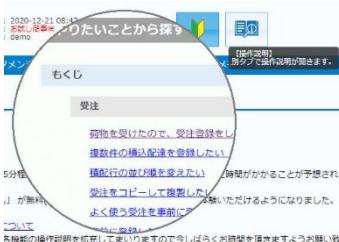


【システム】

操作に迷った時のオンラインマニュアル

画面上部の本のマークをクリックすると、別タブでマニュアルを表示する事ができます。

操作に困ったその瞬間に、マニュアルにアクセスし問題解決する事ができます。また各画面の操作方法以外にも、やりたい事や、使用事例なども掲載しています。



データの編集規制

登録されたデータを編集できないようにロックすることができます。

管理者により受注、請求、支払、点呼データの編集のロック(編集規制)、ロック解除の設定を一括で行うことができます。 設定した日数を超えたデータは自動的に編集不可能となり確定処理や誤登録、不正の防止に役立ちます。



細かな権限管理

担当業務にあわせ見える画面、見せない画面の設定を行うことができます。

各画面への権限管理が細かく行う事ができて個人情報や収支情報などはもちろん 労務関係は運行管理者や車両関係は整備管理者など専門担当者だけに振り分ける事もできます。

初心者にやさしいガイダンス

項目名にカーソルを合わせるとガイダンスが表示されます。

ガイダンスはON/OFFできるので必要なければOFFにしておけば一切表示されません。ON/OFFの切り替えは全画面上部にあるので必要な時は簡単に切り替えすることができます。

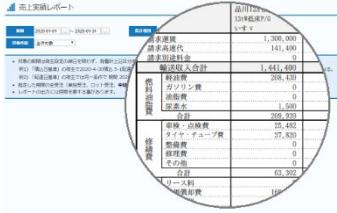


【 経営/分析 】

車両単位の収益確認

車両収支をPDFにて出力することができます。

固定費、整備管理情報、日報入力をしていれば細かく収支情報が出力され車両ごとの収益状況がわかります。出張先や新幹線などの移動中でも、欲しい情報は簡単に出力が可能。



集計種別による売上実績

集計種別の売上実績レポートをPDFにて出力することができます。

出張先や新幹線などの移動中でも、欲しい情報は簡単に出力が可能。

車両別、運転士別、荷主別、配車担当別、受注担当別、所属別(車両、運転士、配車担当、受注担当)の10タイプ。



実績データをExcelにてダウンロード

登録された情報は実績データとしてExcelにてダウンロードすることができます。

明細から集計されたデータがExcelにて出力されるので、分析や改善、見直し、報告用などの様々な利用方法に合わせ簡単に加工することができます。

下払いや支払経費の実績出力

備車、経費などの支払実績データをダウンロードする事ができます。

支払先毎で表示される支払明細書とは異なり、登録されている全ての支払先の実績データを一括集計し、期間指定の合算もしくは明細をExcelにて出力することができます。 債車支払実績は下払い金額の分析改善などに利用いただけます。



対応Webブラウザー

下記Webブラウザー上でご利用いただけます

Windows	Microsoft Edge最新版 (推奨) Mozilla Firefox最新版 (推奨) Google Chrome最新版 (推奨)
mac OS	Safari最新版 Mozilla Firefox最新版 (推奨) Google Chrome最新版 (推奨)

サポート体制

- ・トラブルやQ/A対応のサポートデスクを実施しております。
土曜日・日曜日・祝日・年末年始および、当社休業日にいだくお問合せについては、翌営業日以降の回答となりますのでご了承ください。
※ お問合せに伴う通信費などは、お客様のご負担となります。
- ・お客様の同意のもと遠隔に操作によりお客様のPCに表示されている内容を確認しながらお客様のトラブルを解決することもできます。
- ・システムのメニューの[ご意見メッセージ]からユーザー様の色々なご質問やご意見を受けることによりダイレクトかつスピーディな対応が可能となります。
- ・マスタデータ作成については、今後の運用の為のトレーニングを兼ねてお客様ご自身にて入力・作成いただけますが、ご要望がございましたら[データ取込(有料)]もしくは[データ入力代行+データ取込(有料)]のサービスもご用意しております。
- ・お客様の会社に訪問して、導入時のマスタデータ(取引先マスタ、従業員マスタ、車両マスタ等)の入力方法やお困りごとをその場でまとめて解決いたします。実際の入力作業等はお客様自身で行っていただきます。尚、ご訪問によるサポート(出張サポート)は有料サービスとさせていただきます。

オプション機能

ETC利用データ取込

NEXCOなどが運営している「ETC利用照会サービス」からダウンロードした利用明細CSVファイルを経費情報に取り込みます。

対象期間中のETC利用データを一括で取り込むことができるので、日々の運転日報入力で手作業による煩わしさを軽減することができます。組合からのETCコーポレートカードなどの大口割引後のデータは「ETC利用照会サービス」利用明細CSVファイルと同等の項目、並び順であれば取り込み可能です。

[スタンダードプラン、ベーシックプランで利用可能]

※費用の詳細は[利用料金\(オプション機能\)](#)をご確認ください。

デジタコデータ取込

デジタコの機器もしくはメーカーの管理サービスからダウンロードしたCSVファイルを運転日報情報として取り込みます。

指定期間内に運行している全ての車両の情報を一括で取り込むことができるので、日々の運転日報入力が無くなり業務効率が大きく向上します。

日報に取り込んだデータは拘束時間管理表や経費関連、車両収支等に自動反映されます。

[スタンダードプラン、ベーシックプランで利用可能]

※費用の詳細は[利用料金\(オプション機能\)](#)をご確認ください。

対応メーカー	機種 or 管理サービス名
矢崎エナジーシステム株式会社	ESTRA-WEB
富士通株式会社 株式会社トランストロン	ITP-WebServiceV2 ITP-WebServiceV3
いすゞ自動車株式会社	MIMAMORI
株式会社システック	ロジこんぱす
株式会社NPシステム開発	web地球号

※ その他メーカーは順次対応予定

上記以外のメーカーもしくは機種もしくは管理サービスの場合は一度ご相談ください。

受注データ取込

Excelシートに入力された受注データを一括で取り込みます。

荷主から送られてくる受注データなどを一括で取り込むことができるので、日々の受注入力をより効率化することができます。

※ 取込専用Excelもしくは同じ形式に変換する必要があります

[スタンダードプラン、ベーシックプランで利用可能]

※費用の詳細は[利用料金\(オプション機能\)](#)をご確認ください。

利用料金表

お申込み特典として、ご利用開始月は無料とさせていただきます。

※表示価格はすべて税抜き価格となっています。

初期費用

無料

※ ログインアカウント数 / 最大同時利用数

基本プラン

プラン名	月額(税抜)	※保有アカウント
体験プラン	無料	2 / 2
エントリープラン ※1	10,000円	1 / 1 (追加可能)
ベーシックプラン ※1	20,000円	2 / 2 (追加可能)
スタンダードプラン	30,000円	3 / 3 (追加可能)

※1 マスタに登録可能な車両台数20台、従業員数は25人までとなります。スタンダードプランは台数/人数制限はありません。

追加アカウント

アカウントタイプ	料金(税抜)
ログインアカウント ※2	1,000円 / 1アカウント(手数料)
最大同時利用数 ※3	+3,000円 / 1アカウント(月額)

※2 [ログインアカウント]については追加お申込み月のみが請求対象となります。

※3 [最大同時利用数]についてはお申込み月の翌月分から請求対象となります。

アカウントについて

[ログインアカウント]とはGood Truckを操作(事務作業)する従業員に付与するアカウント(ID/PW)のことを指します。

[最大同時利用数]とはGood Truckに同時にログインできる最大数のことを指します。

※ 最大同時利用数を超えて同時にログインをしようとしても ログインすることはできません。



オプション機能

追加オプション名	月額(税別)
受注データ取込	+3,000円
ETC利用データ取込	+3,000円
デジタコデータ取込	+3,000円
[ETC+デジタコ] データ取込セット割	+5,000円

※有料オプションはお申込み月の翌月分から請求対象となります。

請求書への印影表示

社印を予めシステムに取り込み、請求書出力時に印影が反映された状態で出力する事ができるようになります。
押印された請求書がPDFとして出力されるので、そのままメールに添付することができます。

※ システム利用開始後でもお申込みいただけます。

[取込手数料：5,000円(税別)]

【New】 請求書へのロゴマーク表示

お客様のロゴマークを請求書に表示できるようになります。

※ システム利用開始後でもお申込みいただけます。

[取込手数料：5,000円(税別)]

出張サポートの費用

1時間あたり2,500円(税別)(弊社からの移動時間含む)と別途交通費をお客様のご負担とさせていただきます。 遠方の場合は宿泊先までの交通費と宿泊費、宿泊先からの移動時間含んだ金額のご負担となります。

作業/滞在時間を除く移動時間、交通費、宿泊費の概算お見積りは事前に通知をさせていただきます。

[出張サポート費用：3,000円(税別) / 1時間あたり] + [別途交通費]

その他の導入サポート

ご利用方法のお問い合わせ、実務とのすり合わせなどは電話、メール、ユーザー専用の電子掲示板(BBS)などで随時対応しています。 またご希望がある場合は画面を共有しながら説明ができるオンラインミーティングも対応しています。

[手数料：無料]

マスタデータ有料サービス

マスタデータ作成については、今後の運用の為のトレーニングを兼ねてお客様ご自身にて入力・作成いただけますが、ご要望がございましたら以下のサービスもご用意しております。

※尚、マスタデータの取込作業は、データの上書きによる書き換えが発生するため、ご利用開始後の場合は受注等の登録データへの影響も考えられることもあり、ご利用開始準備時のみとさせていただいております。

データ取込

弊社で予め用意したExcelのフォーマットにお客様がマスタデータに必要な情報をご入力していただきます。
入力したExcelを返信していただき弊社にて取込作業を行います。ご提出していただいてから2~3営業日後にはご利用いただくことができます。 尚、修正必要箇所があまりに多い場合は、追加で別途費用が掛かる場合がございます。

[取込手数料：50,000円(税別)]

データ入力代行+データ取込

登録する情報(紙面やデータなど)をご提出いただき、弊社にて専用Excelに入力、取りまとめを行い システムに取込作業をいたします。 入力するデータ量によりデータの読み込み作業までに数日かかる場合がございます。

[入力代行：1件当たり200円(税別)] + [取込手数料：50,000円(税別)]

ご利用料金のお支払方法

下記の3つからお選びいただくことができます。弊社はNTTファイナンス(株)と提携をしており、お支払方法は全てNTTファイナンス(株)経由とさせていただきます。

1. [電話料金合算]

電話料金と一緒に支払いができる、とても便利な方法です。

※お客様がNTT各社(NTT東日本、NTT西日本、NTT Docomo)と契約があり、その請求がNTTファイナンス(株)から行われている場合のみご利用可能となります。

締日 : 毎月末日締め

支払期日 : 電話料金の支払日に準ずる。

支払方法 : 電話料金の支払方法に準ずる。

手数料 : 無料

事前手続 : 利用開始後に別途NTT合算請求手続きが必要となります。

手続期間 : 2週間ほどかかる場合があります。

2. [口座振替]

締日 : 毎月末日締め

振替日 : 翌月25日振替

手数料 : 無料

事前手続 : 利用開始後に口座振替依頼書にご記入を頂きます。

手続期間 : お申込みいただいたから金融機関による口座振替設定完了まで1ヶ月以上お時間がかかる場合があります。

※初回お支払いはコンビニ収納/金融機関振込(払込手数料ご負担)とさせていただきます。

予めご了承くださいますようお願い申し上げます。

3. [コンビニ収納/金融機関振込]

締日 : 毎月末日締め

支払期日 : 翌月25日

手数料 : 払込手数料ご負担

事前手続 : 無し

手続期間 : 無し

※ゆうちょによる払込みはできません。



〒252-0328

神奈川県相模原市南区麻溝台1-13-1
DPL相模原

050-3666-2256

info@good-truck.net

体験プランをご用意します。
詳しくはWebサイトをご覧ください。
<https://www.good-truck.net>

Web



運送システム Good Truck

検索

